

# Diretoria Acadêmica

**DIRETORIA ACADÊMICA**

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

*Programa Estágio Docente - PED*



**2019**



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO  
PED  
PRPG/UNICAMP

## SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO.....	1
VISÃO GERAL.....	1
1. DESCRIÇÃO.....	1
2. OBJETIVO.....	1
3. PÚBLICO ALVO.....	1
4. PRÉ-REQUISITOS.....	1
4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED.....	1
4.2 GESTOR PED.....	1
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED.....	1
4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA.....	2
5. FLUXOGRAMA.....	2
6. PROCEDIMENTOS.....	2
6.1. ACESSO UNIDADE.....	2
6.1.1. ABA “CONFIGURAÇÕES”.....	2
6.1.1.1 ATUALIZAR COMISSÃO PED.....	2
6.1.1.2 CONFIGURAR INSCRIÇÃO PED.....	5
6.1.2 ABA “AUXÍLIOS FINANCEIRO”.....	7
6.1.2.1 DEFINIR AUXÍLIO FINANCEIRO.....	7
6.1.2.2 TRANSFORMAR AUXÍLIO FINANCEIRO.....	9
6.1.3 ABA “INGRESSO NO PED”.....	10
6.1.3.1 SELECIONAR DISCENTE.....	10
6.1.3.2 ATUALIZAR PROJETO.....	14
6.1.3.3 RECURSO DO PROJETO.....	18
6.1.3.4 LISTA DE ESPERA.....	21
6.1.4 ABA “ACOMPANHAMENTO”.....	23
6.1.4.1 ATESTAR FREQUÊNCIA.....	23
6.1.4.2 RECURSO DO RELATÓRIO FINAL.....	25
6.1.4.3 CANCELAR DISCENTE DO PED.....	27
6.1.5 ABA “CONSULTAR INSCRIÇÕES”.....	29
6.1.6 ABA “CONSULTAS/DOCUMENTOS”.....	31
7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE.....	34
8. REFERÊNCIAS.....	34
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO.....	34
REVISÃO.....	34

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	01/03/2019	Lilian/Bárbara	11/04/2019

### 1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

### 2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

### 3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

### 4. PRÉ-REQUISITOS

#### 4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

#### 4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

#### 4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

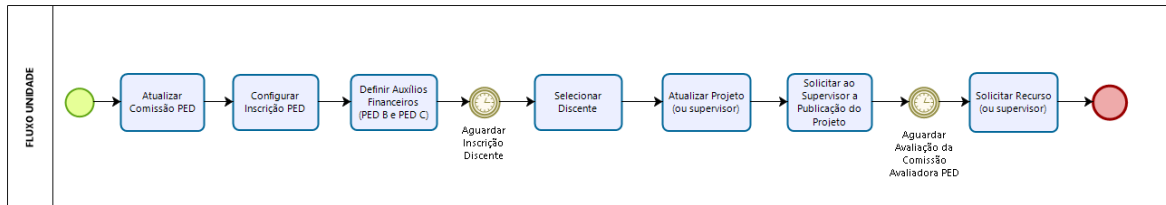
- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED



#### 4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

#### 5. FLUXOGRAMA



#### 6. PROCEDIMENTOS

##### 6.1 ACESSO UNIDADE

##### 6.1.1 Aba “Configurações”

##### 6.1.1.1 Atualizar Comissão PED

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Configurações”, clicar em “Atualizar Comissão PED Unidade”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.xhtml?cid=42

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Configurações  
Atualizar Comissão PED Unidade  
Cotas  
Configurar Inscrição PED Unidade  
Ingresso no PED  
Acompanhamento

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r30732 d201902211334 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Clicar em “Adicionar”;

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/atualizar\_comissao\_unidade\_ped.xhtml?cid=153

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Atualizar Comissão PED Unidade

Sua sessão expira em: 29min42

Adicionar Membros

Nome, Matrícula ou Registro Acadêmico:

Pesquisar Cancelar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Digite a matrícula, nome do Docente ou RA;
- Clicar em “Pesquisar”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Atualizar Comissão PED Unidade' page. At the top, there is a navigation bar with links like 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Administração'. Below this, a table titled 'Membros Comissão' lists two members:

Identificação	Nome
RA: 226853	Francini Aline Belz Hesse
Matrícula: 292000	Juan Francisco Camino dos Santos ( <b>presidente</b> )

Below the table, there are three buttons: 'Adicionar' (circled in red), 'Excluir', and 'Tornar Membro Presidente'. The session expiration time is '29min45'.

- Clicar na bolhinha;
- Clicar em “Adicionar”;

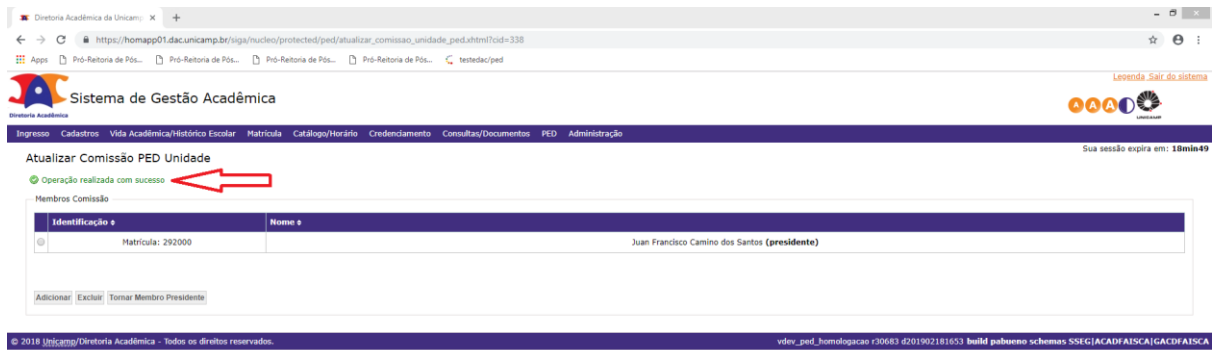
The screenshot shows the same page after a successful operation. A green message at the top says 'Operação realizada com sucesso'. The table now only contains one member:

Identificação	Nome
Matrícula: 292000	Juan Francisco Camino dos Santos

The buttons below the table are 'Adicionar', 'Excluir', and 'Tornar Membro Presidente' (circled in red). The session expiration time is '29min23'.

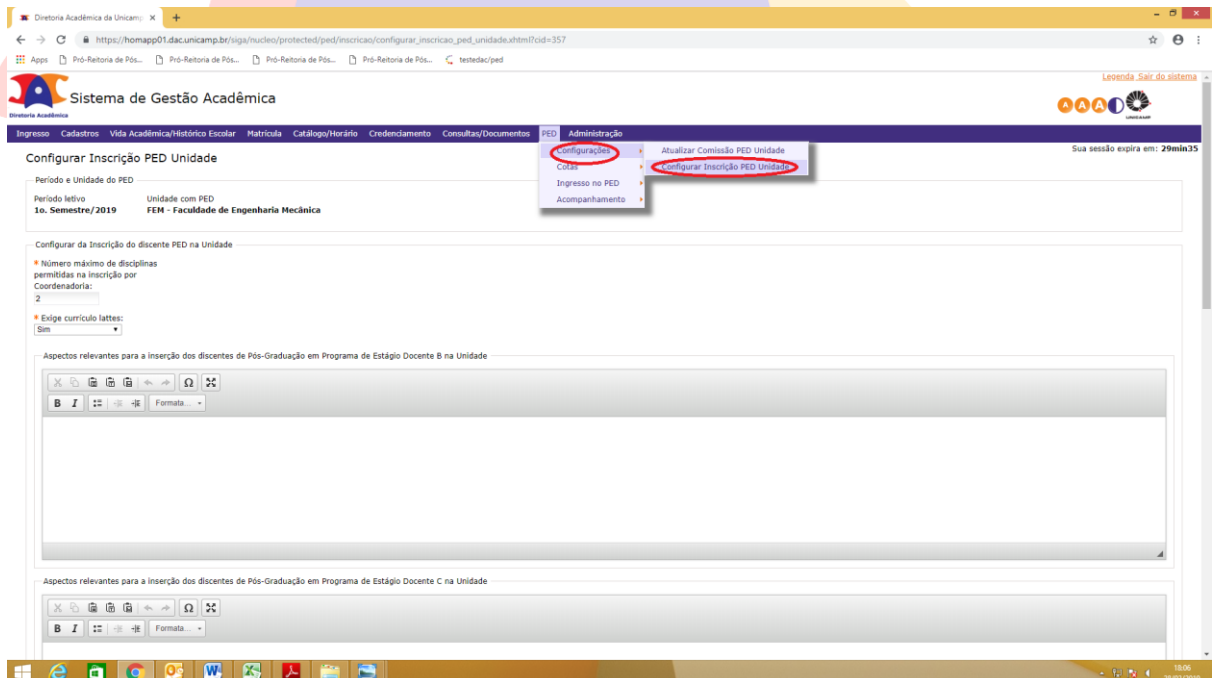
- Para tornar um membro presidente:
- Escolher o professor
- Clicar em “Tornar Membro Presidente”;

# Diretoria Acadêmica PRPG



## 6.1.1.2 Configurar Inscrição PED Unidade

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Configurações”, clicar em “Configurar Inscrição PED Unidade”;



- Preencher o número máximo de disciplinas permitidas na inscrição por Coordenadoria;
- Preencher se exige currículo lattes;

Diretoria Acadêmica  
PRPG

- Preencher Aspectos relevantes para a inserção dos discentes de Pós – Graduação em Programa de Estágio Docente B na Unidade;

The screenshot shows the 'Configurar Inscrição PED Unidade' page. The 'Período letivo' is '1o. Semestre/2019' and the 'Unidade com PED' is 'FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica'. Under 'Configurar da Inscrição do discente PED na Unidade', the 'Número máximo de disciplinas permitidas na inscrição por Coordenadoria' is set to '3' and 'Exige currículo lattes' is set to 'Sim'. A red arrow points to the text area for 'Aspectos relevantes para a inserção dos discentes de Pós-Graduação em Programa de Estágio Docente B na Unidade', which is currently empty.

- Preencher Aspectos relevantes para a inserção dos discentes de Pós – Graduação em Programa de Estágio Docente C na Unidade;
- Justificar a necessidade de participação de discentes PED B nas disciplinas;

This screenshot shows the same form but for 'Programa de Estágio Docente C'. The 'Aspectos relevantes' text area is empty, with a red arrow pointing to it. Below it, the 'Justificar a necessidade de participação de discentes PED B nas disciplinas' text area is also empty, with a red arrow pointing to it. The session expiration time is '26min47'.

- Justificar a necessidade de participação de discentes PED C nas disciplinas;
- Preencher Critérios da Unidade para seleção;
- Clicar em “Salvar”

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/inscricao/configurar\_inscricao\_ped\_unidade.xhtml?cid=44

Justificar a necessidade de participação de discentes PEDC nas disciplinas

teste4

Sua sessão expira em: 26min07

Critérios da Unidade para a Seleção

teste5

Salvar

## 6.1.2 Aba Auxílios Financeiro

### 6.1.2.1 Definir Auxílios Financeiro

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Auxílios Financeiro”, clicar em “Definir Auxílios Financeiro”;

# Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

**Sigla - Sistema de Gestão Acadêmica**

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de Ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento r31129 4201903271545 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Preencher Número de discentes PED B;
- Preencher Número de discentes PED C;
- Clicar em “Salvar”

Definir Auxílios Financeiro PED

Unidade  
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica

Período e Valores	Auxílio Financeiro PED B	Auxílio Financeiro PED C	Número de Parcelas	Total disponível para unidade
Período letivo 1o. Semestre/2019	R\$ 734,00	R\$ 550,00	5	R\$ 77.930,00

Auxílios Financeiro do período corrente

• Número de Auxílios Financeiros PED B: 0

• Número de Auxílios Financeiros PED C: 5

Salvar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento r31129 4201903271545 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

# Diretoria Acadêmica PRPG

Definir Auxílios Financeiro PED

✓ Número de PEDs registrado com sucesso

Unidade  
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica

Período e Valores	Auxílio Financeiro PED B	Auxílio Financeiro PED C	Número de Parcelas	Total disponível para unidade
1o. Semestre/2019	R\$ 734,00	R\$ 550,00	5	R\$ 77.930,00

Auxílios Financeiro do período corrente

- Número de Auxílios Financeiros PED B: 10
- Número de Auxílios Financeiros PED C: 5

Número de Auxílios Financeiros PED B Profis: 0

Número de Auxílios Financeiros PED C Profis: 0

Salvar

## 6.1.2.2 Transformar Auxílio Financeiro

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Auxílios Financeiro”, clicar em “Transformar Auxílio Financeiro”;

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

Transformar Auxílio Financeiro PED

Unidade  
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica

Auxílios Financeiros do período corrente		
Auxílios Financeiros Ped-B da Unidade: 49	Auxílios Financeiros Ped-B Utilizados: 0	Auxílios Financeiros Ped-B Disponíveis: 49
Auxílios Financeiros Ped-C da Unidade: 20	Auxílios Financeiros Ped-C Utilizados: 0	Auxílios Financeiros Ped-C Disponíveis: 20

Tipo de Transformação de PED-B para PED-C

Transformar

1 1

- Informar o tipo de transformação (de PED B para PED C ou vice-versa);



- Informar a quantidade de auxílios financeiros a transformar;
- Informar a quantidade de auxílios financeiros solicitados;
- Clicar em “Transformar”;

**ATENÇÃO: PARA A TRANSFORMAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO É NECESSÁRIO TER SALDO, POR ISSO, DEVERÁ SER LEVADO EM CONTA O VALOR DE CADA TIPO DE PED (B OU C).**

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Transformar Auxílio Financeiro PED

Transformação de tipo de auxílio realizada com sucesso. ←

Unidade  
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica

Auxílios Financeiros do período corrente		
Auxílios Financeiros Ped-B da Unidade: 48	Auxílios Financeiros Ped-B Utilizados: 0	Auxílios Financeiros Ped-B Disponíveis: 48
Auxílios Financeiros Ped-C da Unidade: 21	Auxílios Financeiros Ped-C Utilizados: 0	Auxílios Financeiros Ped-C Disponíveis: 21

\* Tipo de Transformação  
Selecione

Auxílios Financeiros a Transformar Auxílios Financeiros Solicitados

Transformar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_r31475 d201904221737 build jximenes schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

### 6.1.3 Aba Ingresso no PED

#### 6.1.3.1 Selecionar Discente

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Selecionar Discente”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Selecionar Discente

Dados gerais

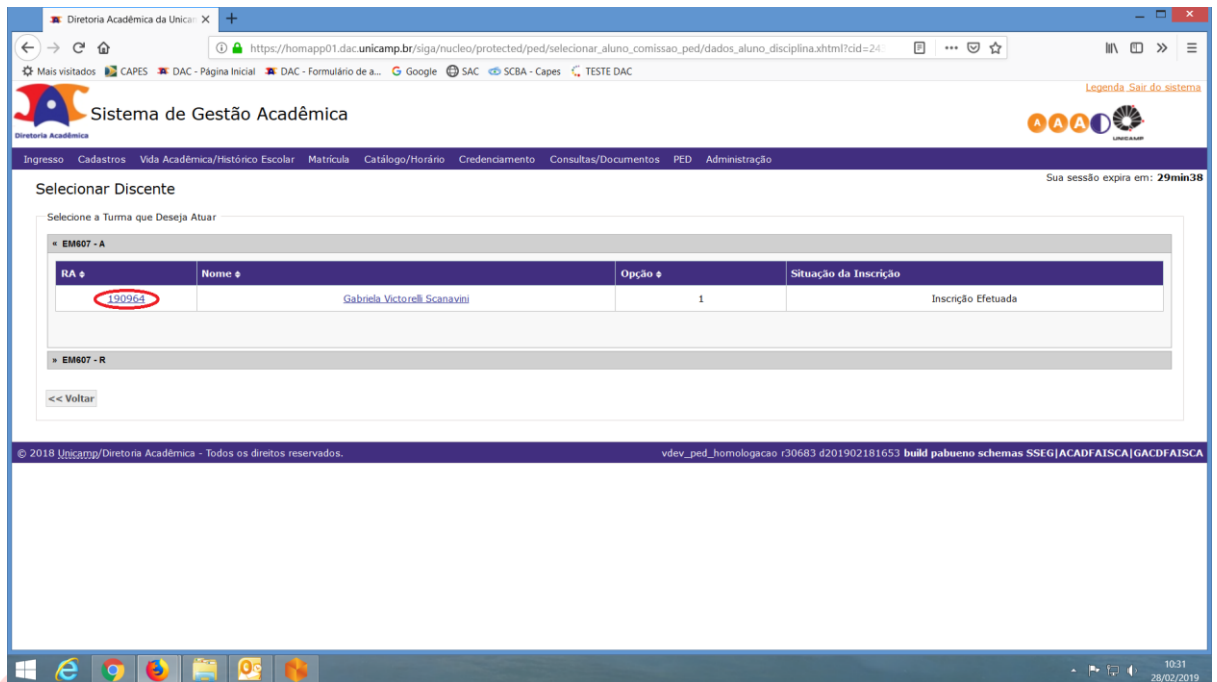
Unidade: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio disponível PED B: 10	Auxílio disponível PED C: 5
Auxílio disponível Profs PED B: 0	Auxílio disponível Profs PED C: 0
Discentes com auxílio PED B: 0	Discentes com auxílio PED C: 0
Discentes com auxílio Profs PED B: 0	Discentes com auxílio Profs PED C: 0
Discentes sem auxílio PED B: 0	Discentes sem auxílio PED C: 0

Disciplina e	Inscritos em 1ª opção e	Inscritos em 2ª opção e	Selecionados e	Lista de espera e
EPI507 - Vibrações de Sistemas Mecânicos ←	1	0	1	0

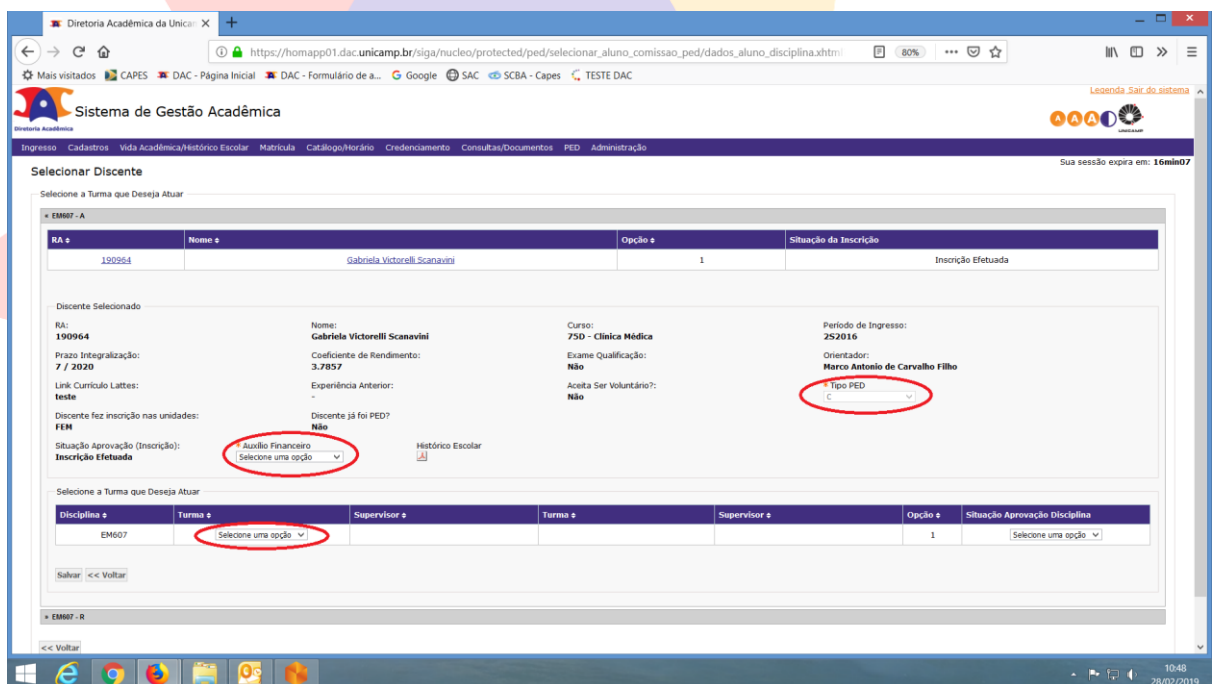
© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Clicar na disciplina;

## Diretoria Acadêmica PRPG



- Clicar no RA ou nome do discente;



- Confirmar o Tipo de PED;
- No campo “Auxílio Financeiro”, informar se o PED será sem auxílio financeiro, com auxílio financeiro Unidade ou auxílio financeiro Profis;
- Selecionar a Turma em que o discente irá atuar;

# Diretoria Acadêmica PRPG

Selecionar Discente

Selecione a Turma que Deseja Atuar

RA	Nome	Opção	Situação da Inscrição
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	1	Inscrição Efetuada

Discente Selecionado

RA: 190964  
Nome: Gabriela Victorelli Scanavini  
Curso: 75D - Clínica Médica  
Período de Ingresso: 2S2016  
Prazo Integralização: 7 / 2020  
Coeficiente de Rendimento: 3,7857  
Exame Qualificação: Não  
Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho  
Link Currículo Lattes: teste  
Experiência Anterior: -  
Aceita Ser Voluntário?: Não  
Tipo PED: C

Selecione a Turma que Deseja Atuar

Disciplina	Turma	Supervisor	Turma	Supervisor	Opção	Situação Aprovação Disciplina
EM607	A	Escolher Supervisor	Selecione uma opção		1	Selecione uma opção

Salvar << Voltar

- Escolher o supervisor:
  - Clicar em “Escolher Supervisor”,

Consulta de Docentes e Colaboradores

Pesquisa

Tipo de Pesquisa

Matrícula  
 Nome  
 CPF  
 Passaporte

akebo

Pesquisar << Voltar

- Digitar matrícula, nome, CPF ou Passaporte do Docente;
- Clicar em “Pesquisar”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Consulta de Docentes e Colaboradores

Nome	Matrícula	Tipo Professor	Unidade/Departamento	Titulação	Situação Professor
Akebo Yamakami	47228	Docente	2931	Doutorado	Ativo

Selecionar << Voltar

- Clicar na bolhinha;
- Clicar em “Selecionar”;

Selecionar Discente

Selecione a Turma que Deseja Atuar

RA	Nome	Opção	Situação de Inscrição
103510	Matheus Leite de Campos	1	Inscrição Efetuada

Discente Selecionado

RA: 103510  
Nome: Matheus Leite de Campos  
Curso: 107D - Administração  
Período de Ingresso: 252017  
Prazo Integralização: 7 / 2021  
Coeficiente de Rendimento: 3.8462  
Exame Qualificação: Não  
Orientador: Gustavo Herminio Salati Morcondes de Moraes  
Link Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4761165Y9  
Experiência Anterior: PED C 152017  
Aceita Ser Voluntário?: Sim  
Discente fez inscrição nas unidades: FCA  
Discente já foi PED? Sim

Situação Aprovação (Inscrição):  
Inscrição Efetuada  
Auxílio Financeiro: Seleccione uma opção  
Histórico Escolar

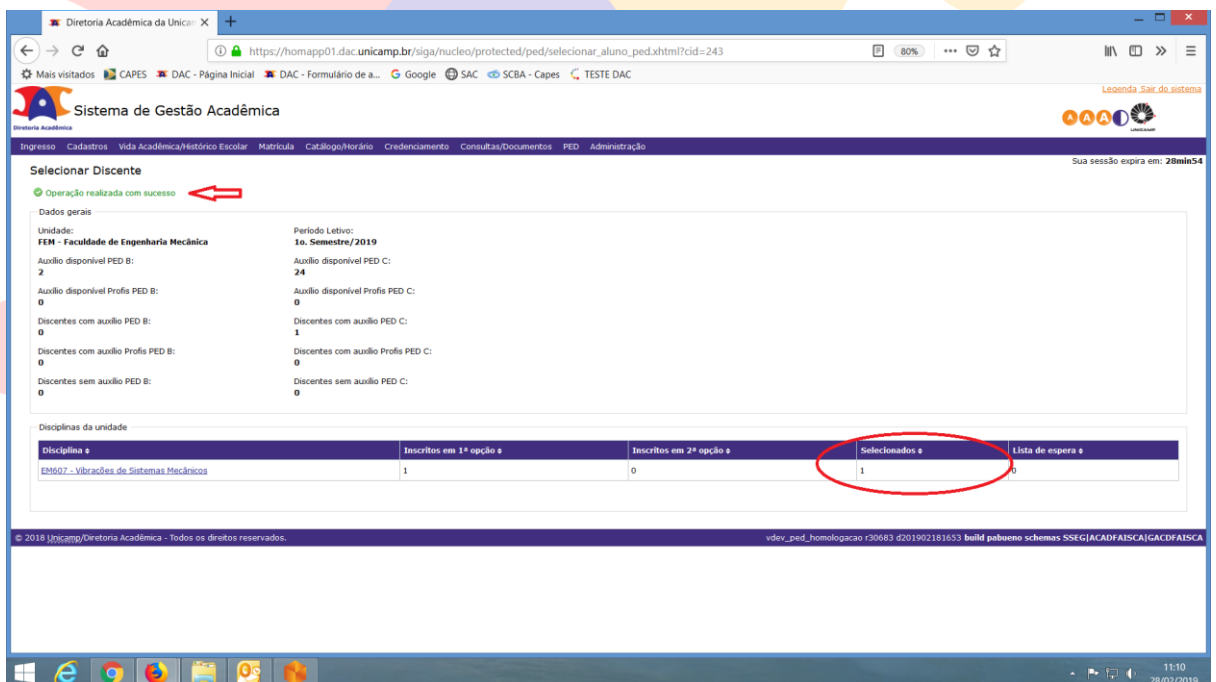
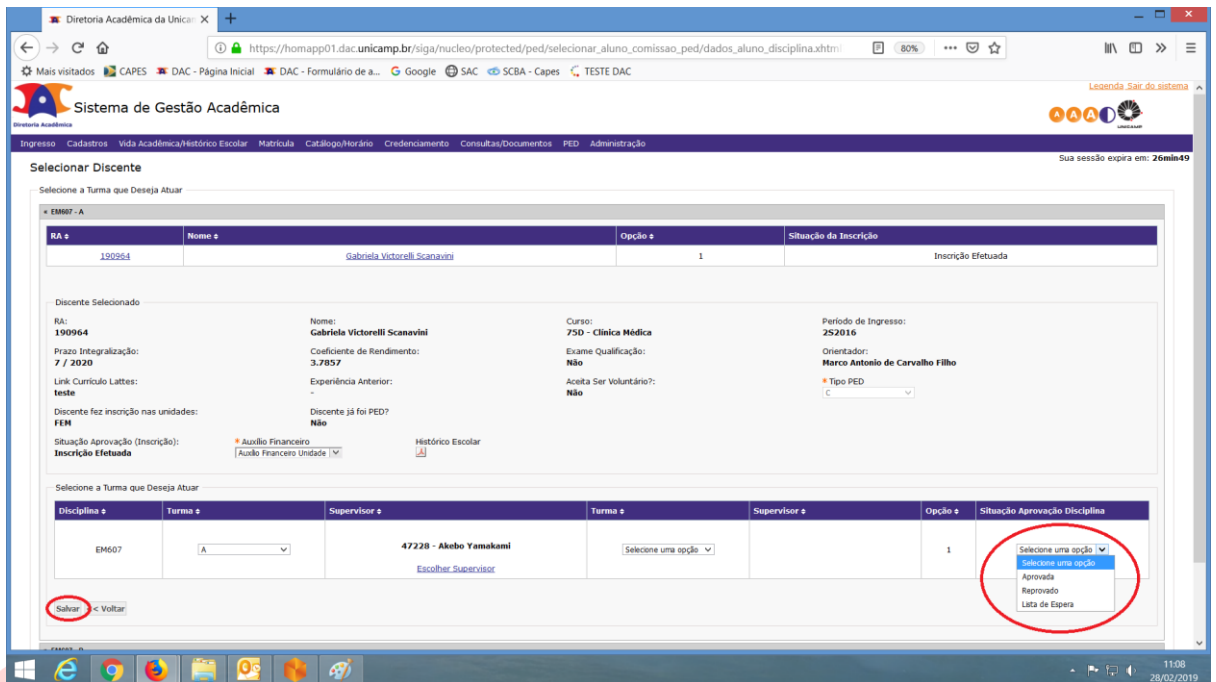
Selecione a Turma que Deseja Atuar

Disciplina	Turma	Supervisor	Turma	Supervisor	Opção	Situação Aprovação Disciplina
CP607	A	298956 - Marcio Alberto Tersoni Escalher Supervisor			1	Seleccione uma opção

Salvar << Voltar

- No campo: “Situação Aprovação da Disciplina”, selecione “Aprovado”, “Reprovado” ou “Lista de Espera”;
- Clicar em “Salvar”;

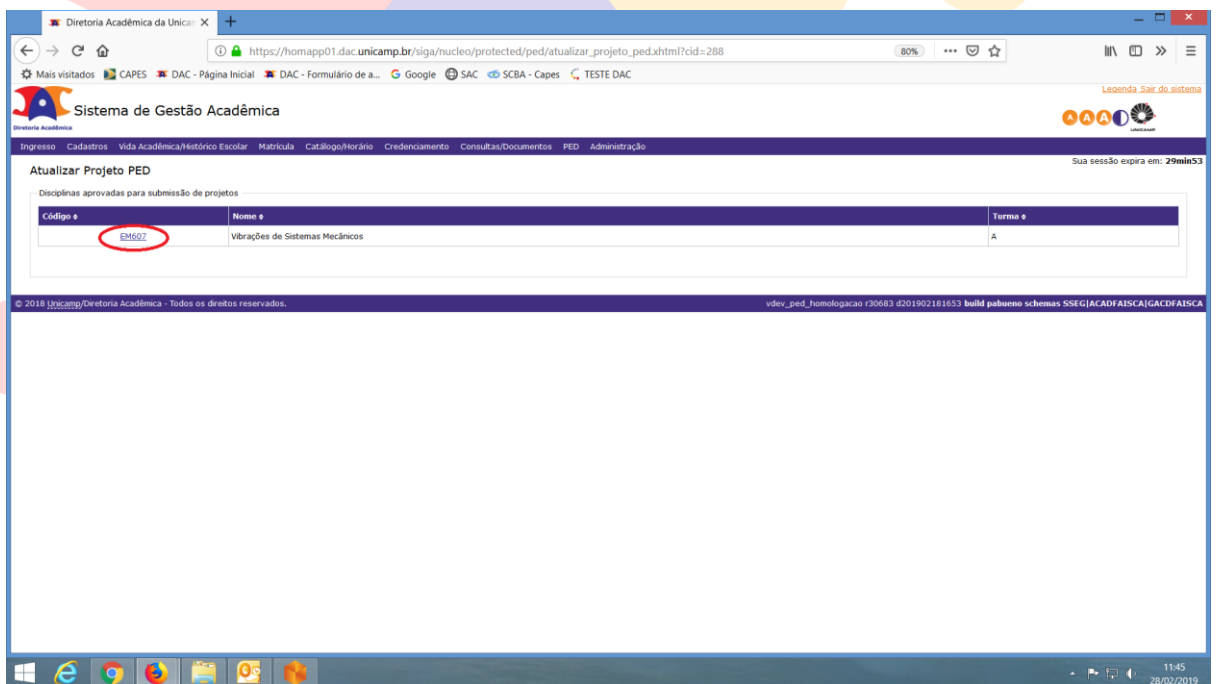
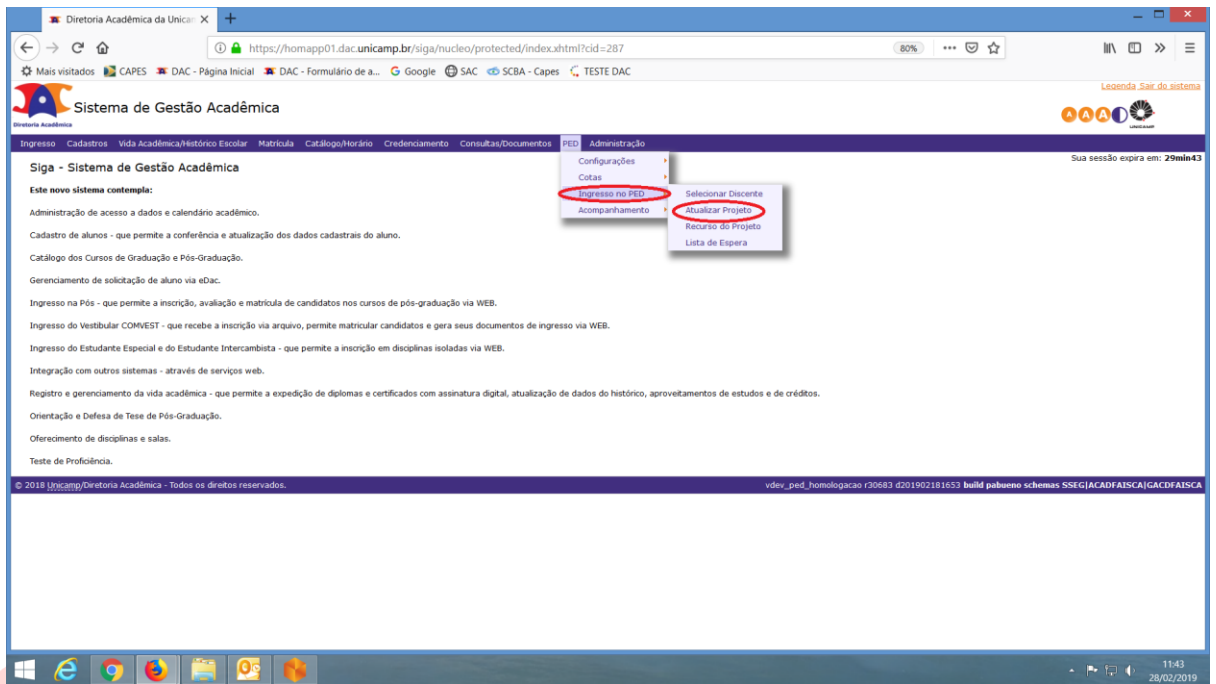
# Diretoria Acadêmica PRPG



## 6.1.3.2 Atualizar Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;

# Diretoria Acadêmica PRPG



- Clicar no Código da Disciplina;

# Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Atualizar Projeto PED' page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Administração'. Below the menu, a table lists approved disciplines for project submission. The table has columns for 'Código', 'Nome', and 'Termo'. One row is visible with 'EM607' and 'Vibrações de Sistemas Mecânicos'. Below this, a section for 'EM607 - A' contains a table with columns: 'RA', 'Nome', 'Situação', 'Unidade', 'Supervisor', and 'Gerar PDF'. The 'RA' cell contains '190964' and the 'Situação' cell contains 'Aguardando definição de Projeto', both of which are circled in red. The page footer includes copyright information for 2018 and a session expiration time of 29 minutes and 53 seconds.

This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Atualizar Projeto PED' page. The table structure and highlighted cells (RA '190964' and Situation 'Aguardando definição de Projeto') are the same. The page layout, including the navigation menu and footer, is consistent with the previous image.

- Clicar no RA ou Nome do Discente;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados\_projeto\_ped.xhtml?cid=288

Sistema de Gestão Acadêmica

Atualizar Projeto PED

Dados do Projeto

RA: 190964	Nome: <b>Gabriela Victorelli Scanavini</b>	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Sim	Tipo do PED: <b>PED C</b>	
Curso: 75 - Clínica Médica	Nível: Doutorado	Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho
Disciplina/turma: EM607 - A	Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos	Supervisor: Alebo Yamakami

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: EM607 - A: 60 horas

Carga horária semanal do discente

Dia da semana: Seleção uma opção

Hora inicial:

Hora final:

Adicionar

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

- Preencher Carga Didática da Disciplina;
- Selecionar Dia da semana;
- Preencher Hora inicial;
- Preencher Hora final;
- Clicar em “Adicionar”;
- Preencher Função/responsabilidade do professor supervisor do PED;

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados\_projeto\_ped.xhtml?cid=288

Sistema de Gestão Acadêmica

Atualizar Projeto PED

Descrição de atividades do discente

Método para avaliar o desempenho do discente

<< Voltar Salvar

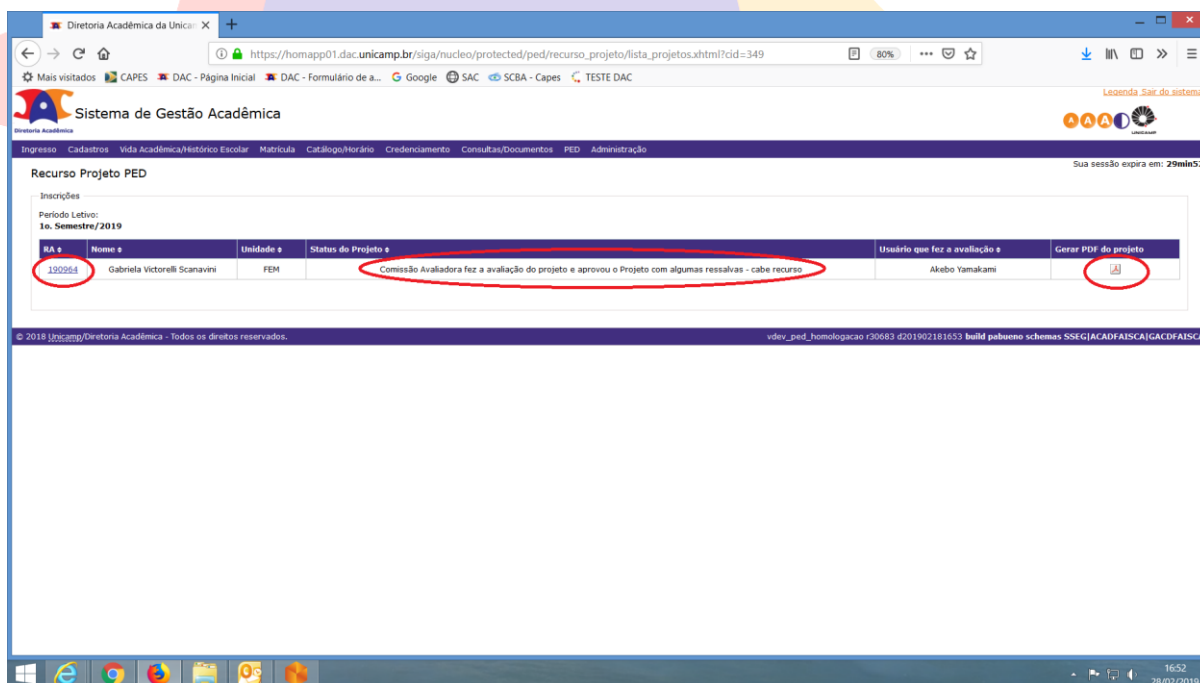
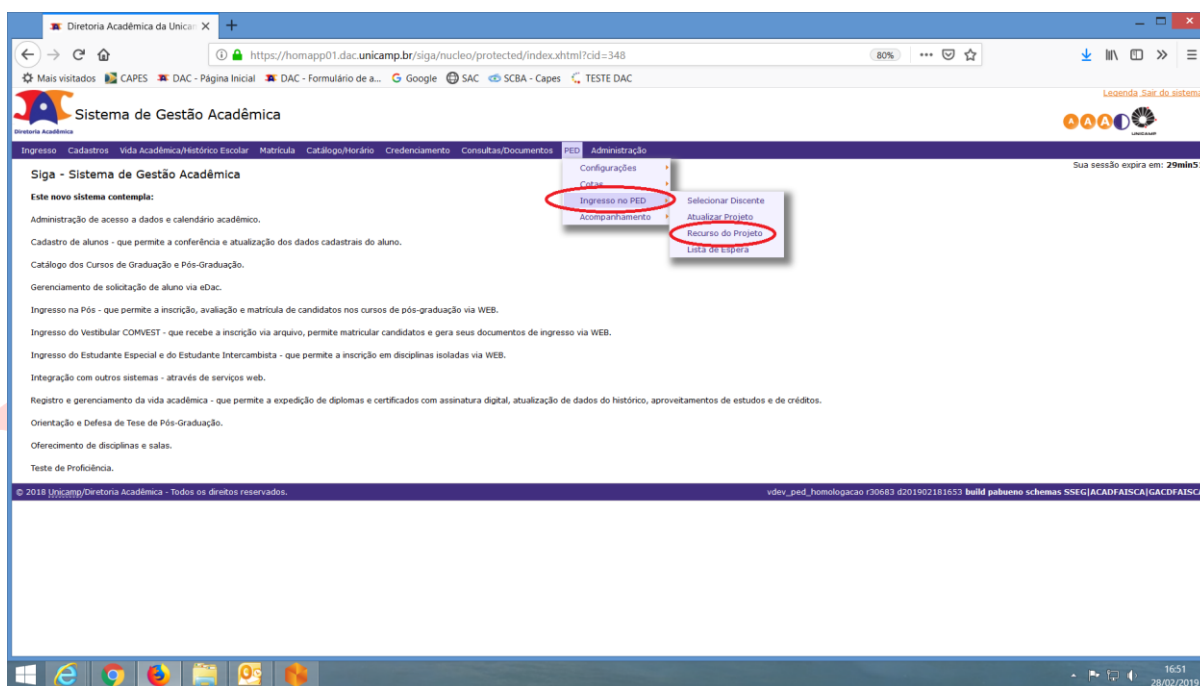
- Preencher Descrição de atividades do discente;
- Preencher Método para avaliar o desempenho do discente;
- Clicar em “Salvar”

**ATENÇÃO: O PROJETO DEVERÁ SER PUBLICADO PELO SUPERVISOR DA DISCIPLINA.**



### 6.1.3.3 Recurso do Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Recurso do Projeto”;



- Gerar PDF do projeto para consulta;
- Clicar no RA do discente;

# Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso\_projeto/recurso\_projeto.xhtml?cid=349

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 27min28

Dados do Projeto

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scanavini Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Sim Tipo do PED: C

Unidade do Projeto: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica Status do Projeto: Aprovado com Ressalvas Pela Comissão Avaliadora

Usuário que fez a avaliação: Akebo Yamakami Projeto: **Projeto** Abrir o Projeto para consultar o parecer do avaliador

Curso: 75 - Clínica Médica Nível: Doutorado Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho

Disciplinas da Inscrição

Disciplina/Turma: EM607 - A Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos Supervisor: 47228 - Akebo Yamakami Carga Didática Anterior: 20 Carga Didática Recurso:

Texto Recurso

endy

Salvar Publicar Recurso Cancelar

- Abrir o projeto para consultar o parecer do avaliador;
- Inserir Carga Didática do Recurso, se o parecer do avaliador tenha solicitado;
- Inserir o texto do Recurso;
- Clicar em “Salvar”;

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso\_projeto/lista\_projetos.xhtml?cid=349

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 27min07

Operação Efetuada com Sucesso

Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	FEM	Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso	ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI	

Aqui ficará registrado o nome do usuário (prof.supervisor ou secretário) que solicitou o recurso no sistema

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao r30693 d201902181553 build gabueto schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD|FAISCA

**ATENÇÃO: É NECESSÁRIO VOLTAR NO PROJETO PARA PUBLICAR O RECURSO. SEM ESSA PUBLICAÇÃO O RECURSO NÃO FICARÁ DISPONÍVEL PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PED.**

# Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Projeto PED

Inscrições

Período Letivo: **1o. Semestre/2019**

**É necessário voltar no projeto para "PublicarRecurso". Sem essa publicação o recurso não o ficará disponível para a avaliação da comissão PED.**

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
190964	Gabriela Victorelli Scavini	FEM	Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso	ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI	

- Clicar no RA do discente;

Recurso Projeto PED

Dados do Projeto

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scavini Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Sim Tipo do PED: C

Unidade do Projeto: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica Status do Projeto: Aprovado com Ressalvas Pela Comissão Avaliadora

Usuário que fez a avaliação: ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI Projeto

Curso: 75 - Clínica Médica Nível: Doutorado Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho

Disciplinas da Inscrição

Disciplina/Turma:	Nome da disciplina:	Supervisor:	Carga Didática Anterior	Carga Didática Recurso
EM607 - A	Vibrações de Sistemas Mecânicos	47228 - Akebo Yamakami	20	<input type="checkbox"/>

Texto Recurso

teste

body

Salvar Publicar Recurso Cancelar

- Clicar em "Publicar Recurso";

## Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Projeto PED

Operação Efetuada com Sucesso

Inscrições

Período Letivo:  
1o. Semestre/2019

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	FEM	Unidade entrou com o recurso e está aguardando avaliação da Comissão PED	ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI	<a href="#">PDF</a>

### 6.1.3.4 Lista de Espera

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Lista de Espera”;

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

Menu PED:

- Ingresso no PED
- Atualizar Projeto
- Recurso do Projeto
- Lista de Espera

# Diretoria Acadêmica PRPG

Dados gerais

Unidade: FCF - Faculdade de Ciências Farmacêuticas  
Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Disciplina	Aprovadas PED B	Aprovadas PED C	Lista de Espera PED B	Lista de Espera PED C	Cancelamentos PED B	Cancelamentos PED C
FR021 - Farmacologia Quantitativa	0	0	1	0	0	0

- Clicar na disciplina;

Seleção a Turma que Deseja Atuar

RA	Nome	Opção	Situação da Inscrição
179900	Krislian Alberto Torres Bonilla	1	Lista de Espera

Se o discente ficou em "lista de espera" na seleção inicial da unidade ele ficará aguardando uma vaga para, então, iniciar os procedimentos para oficializar a sua participação dentro o sistema (atualizar e publicar projeto, confirmar participação, orientador aceitar a participação, comissão avaliar o projeto, etc).

- Caso queira modificar a situação do discente que está em lista de espera e aprovar ou reprovar o projeto: Clicar no RA do discente;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Lista de Espera PED

Selecione a Turma que Deseja Atuar

RA	Nome	Opção	Situação da Inscrição
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	1	Lista de Espera

Discente Selecionado

RA: 179900  
Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla  
Curso: 970 - Farmacologia  
Período de Ingresso: 252018  
Prazo Integralização: 7 / 2022  
Exame Qualificação: Não  
Orientador: Stephen Hyslop  
Link Currículo Lattes: teste  
Experiência Anterior: PED C - 252018  
Tipo PED: B  
Discente fez inscrição nas unidades: FCM, FCF  
Discente já foi PED? Não  
Situação Aprovação (Inscrição): **Aprovada**  
Auxílio Financeiro: Sem Auxílio Financeiro  
Histórico Escolar

Selecione a Turma que Deseja Atuar

Disciplina	Turma	Supervisor	Turma	Supervisor	Opção	Situação Aprovação Disciplina
FR021	Selecione uma opção	Indicar o supervisor			1	Selecione uma opção Aprovada Reprovado

Salvar << Voltar

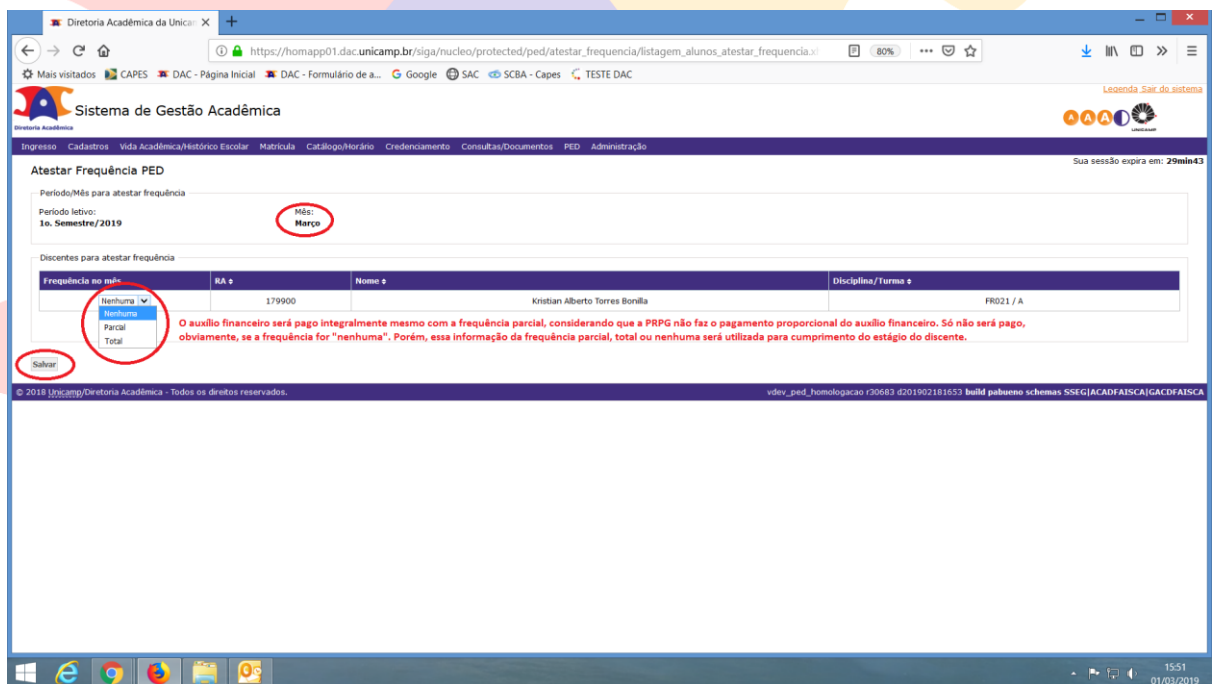
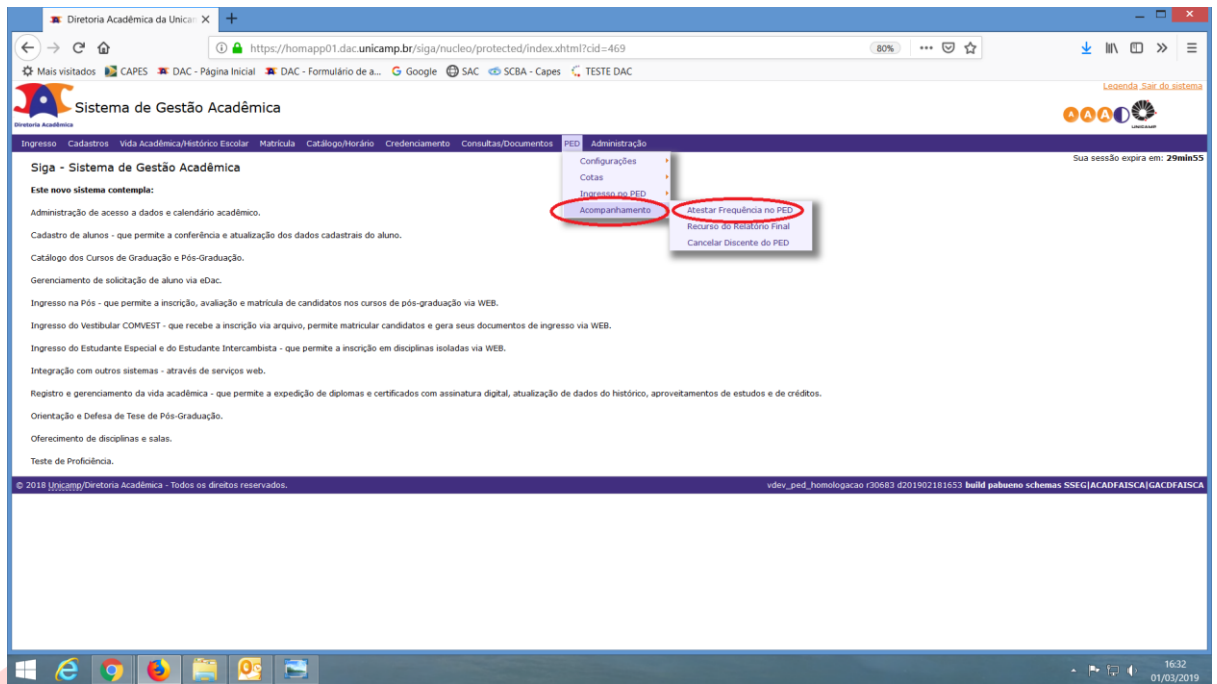
- Informar o tipo de PED (B ou C);
- Informar se será com auxílio financeiro unidade, com auxílio financeiro Profis ou sem auxílio financeiro;
- Selecionar a Turma da Disciplina;
- Indicar o Supervisor;
- Indicar a Situação Aprovação Disciplina: Aprovado ou Reprovado;
- Clicar em "Salvar";

### 6.1.4 Aba Acompanhamento

#### 6.1.4.1 Atestar Frequência no PED

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em "Acompanhamento", clicar em "Atestar Frequência no PED";

# Diretoria Acadêmica PRPG



- Selecionar a Frequência do discente no mês: Nenhuma, Parcial ou Total;
- Clicar em “Salvar”

# Diretoria Acadêmica PRPG

Atestar Frequência PED

As informações de frequência foram salvas com sucesso.

Período/Mês para atestar frequência

Período letivo: 1o. Semestre/2019 Mês: Março

Discentes para atestar frequência

Frequência no mês	RA #	Nome #	Disciplina/Turma #
Total	179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	FR021 / A

Salvar

**ATENÇÃO:** Caso a frequência atestada seja parcial, o discente receberá o auxílio normalmente, pois, a PRPG não faz o pagamento proporcional do auxílio financeiro. Caso a frequência atestada seja nenhuma, o discente ficará sem receber o auxílio.

## 6.1.4.2 Recurso do Relatório Final

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Recurso do Relatório Final”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Administração

- Configurações
- Cotas
- Ingresso no PED
- Acompanhamento
- Atestar Frequência no PED
- Recurso do Relatório Final
- Cancelar Discente do PED



# Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Recurso Relatório Final

RA	Nome	Autor da Avaliação	Data da Avaliação	Status Relatório Final	Gerar PDF	Disciplinas
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	AKEBO YAMAKAMI	01/03/2019 16:55:15	Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso		Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 282499 - Stephen Hyslop

Abrir o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador

- Abrir o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador;
- Clicar no RA do discente;

Relatório de Andamento PED

Relatório Final Selecionado

Período Letivo: 1o. Semestre/2019  
RA: 179900  
Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla

Bolsista: Sem Auxílio Financeiro  
Tipo PED: 8

Unidade: FCF - Faculdade de Ciências Farmacéuticas  
Situação do Relatório: Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso

Autor da Avaliação: AKEBO YAMAKAMI  
PDF relatório Abrir o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador

Curso: 97 - Farmacologia  
Nível do Curso: Doutorado

Disciplinas

Código Disciplina: FR021 - A  
Nome Disciplina: Farmacologia Quantitativa  
Supervisor: 282499 - Stephen Hyslop

Inserir Recurso

Justifique o recurso acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

endy

Salvar Publicar cancelar

É possível publicar o recurso sem salvar, porém o ato "publicar" envia automaticamente o recurso para avaliação da comissão PED, portanto não será possível realizar alterações depois que o recurso for publicado.

- Inserir o texto para Recurso, no campo: "Justifique o recurso acima";
- Clicar em "Salvar";
- Clicar em "Publicar";

**ATENÇÃO: DEPOIS DE PUBLICADO, NÃO É MAIS POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS DO RECURSO.**

## Diretoria Acadêmica PRPG

Operação realizada com sucesso!

Inscrições

Período Letivo:  
1o. Semestre/2019

RA #	Nome #	Autor de Avaliação #	Data de Avaliação #	Status Relatório Final #	Gerar PDF	Disciplinas
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	STEPHEN HYSLOP	01/03/2019 17:11:15	Recurso Inserido - Aguardando Avaliação		Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 282499 - Stephen Hyslop

### 6.1.4.3 Cancelar Discente do PED

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Cancelar Discente do PED”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular CONVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de Ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

Administração

- Configurações
- Cotas
- Ingresso no PED
- Acompanhamento**
- Atestar Frequência no PED
- Recurso do Relatório Final
- Cancelar Discente do PED**

# Diretoria Acadêmica PRPG

URL: https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/cancelar\_aluno\_ped.ahmt?cid=530

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Cancelar Discente do PED

RA	Nome	Tipo PED	Tipo Bolsista	Disciplina(s)	Início Estágio	Fim Estágio
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	C	Auxílio Financeiro Unidade	Disciplina/Turma: EM607 - A / Supervisor: 47228 - Akebo Yamakami	01/03/2019	05/07/2019

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao f30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISSCA

- Clicar no RA ou Nome do Discente;

URL: https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados\_cancelar\_aluno\_ped.ahmt?cid=530

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Cancelar Discente do PED

Dados do Discente

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scanavini Tipo Ped: C

Disciplina(s)

Disciplina/Turma: EM607 - A Supervisor: 47228 - Akebo Yamakami

Altere a Data Final do Estágio

Data de início do estágio: 01/03/2019 Data de fim do estágio: 05/07/2019

Insira uma justificativa para o cancelamento

Documento comprobatório

Escolher arquivo

- Altere a Data de fim do estágio para a data de cancelamento;
- Insira uma justificativa para o cancelamento;
- Insira o arquivo com o documento comprobatório do cancelamento;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Disciplina(s)  
Disciplina/Turma: EM607 - A Supervisor: 47228 - Akebo Yamakami

Altere a Data Final do Estágio  
Data de início do estágio: 01/03/2019 Data de fim do estágio: 05/07/2019 Sua sessão expira em: 25min10

Insira uma justificativa para o cancelamento

Documento comprobatório  
Tipo de arquivo aceito: 4 e PDF  
Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Frequência do mês atual

Disciplina/Turma	Frequência
EM607 - A	<input type="radio"/> Nenhuma <input type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Total

Salvar Cancelar

- Inserir a frequência do discente no mês atual: Nenhuma, Parcial ou Total;
- Clicar em “Salvar”;

Programa de Estágio Docente - PED  
1º Semestre de 2019 - FCF

**1. Dados Cadastrais do Aluno**

RA	Nome	Tipo	Tipo Bolsista
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	PED B	Sem Auxílio Financeiro

Data de início: 01/03/2019 Data de fim: 05/07/2019  
Nascimento: 17/04/1990 Logradouro: Rua Luz Violeira  
Telefone: 5199000000 E-mail: kristian@unipampa.edu.br

**2. Dados de Pós-Graduação**

**3. Dados de Projeto/Disciplinas**

FARMACOLOGIA QUANTITATIVA, Turma A

Carga Horária da Disciplina	Numero de Vagas	Carga Horária do Estagiário
60	20	40

Supervisor: Stephen Hyslop (282499) Email Supervisor: hyslop@z.com Coordenador: Priscila Gava Mazzola (293994)

Horário que o Estagiário Trabalhará: Segunda-feira (9:00 - 12:00)

**Justificativa do Cancelamento:**  
Inete

**4. Conteúdo Programático da Disciplina**

**Introdução geral:** definição e tipos de receptores, histórico do desenvolvimento dos principais conceitos nesta área

**Agonismo I (geral):** Teoria de ocupação de receptores de Clark. Afinidade ( $K_D$ ), Potência ( $EC_{50}$ ,  $ED_{50}$ ), Equação e gráfico do Hill. Análises de curvas dose/concentração-efeito.

**Agonismo II (modificações à teoria de Clark):** Agonistas plenos e parciais (duallistas); Eficácia; Reserva de receptores; Eficácia intrínseca; Métodos para determinar  $K_D$ ; Curvas dose/concentração-efeito incomuna (forma de sino); Modelos de interação droga-receptor.

**Agonismo III (técnicas especiais):** Oligomerização; Agonismo proteico; Sinalização enzimática (biased signaling); Allostérico; Taquifilaxia; Sinergismo.

**Antagonismo:** Antagonismo competitivo;  $pA_2$ ; Agonismo inverso; Antagonismo não competitivo (alostérico)

### 6.1.5 Aba “Consultar Inscrições”

- Para fazer a consulta das inscrições, após login no SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições”

# Diretoria Acadêmica PRPG

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Sua sessão expira em: 29min

**Siga - Sistema de Gestão Acadêmica**

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e perenecimento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r31234 d201904041031 build Jorgem schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFALS

- Selecione o período letivo que deseja fazer a consulta;
- É possível buscar todas as inscrições daquele período letivo ou de acordo com o filtro, ou combinação de filtros, desejado;
- Clicar em “Buscar Inscrições”

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Sua sessão expira em: 29min11

**Consultar Inscrições no PED**

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: [1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)] RA: Nome ou parte do nome:

Disciplina: Turma: Situação da disciplina: Situação da inscrição:

Todos Todos

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:

Todos Todos Todos

Buscar Inscrições Limpar

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r31234 d201904041031 build Jorgem schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFALS

- Selecione o aluno desejado, clicando em seu nome ou RA;

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documents PED Administração

Sua sessão expira em: 29min51

**Consultar Inscrições no PED**

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: [1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)] RA: [180650] Nome ou parte do nome:

Disciplina: Turma: Situação da disciplina: Situação da inscrição:

Todos Todos

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:

Todos Todos Todos

Buscar Inscrições Limpar

Inscrições retornadas

Retornado(s) 3 registro(s):

RA e	Nome e	Unidade e	Situação da Inscrição	Disciplina e	Turma e	Situação da Disciplina	Supervisor e	Situação do Relatório Final
180650	Alessandro José Truxa Reseira de Lima	FEM	Aprovada	EM997	A	Aprovada	Talia Simões dos Santos Ximenes	
180650	Alessandro José Truxa Reseira de Lima	FEM	Aprovada	ES101		Reprovado		
180650	Alessandro José Truxa Reseira de Lima	FEM	Aprovada	EB406		Reprovado		

Legenda da Situação da Inscrição

Legenda da Situação da Disciplina

Legenda da Situação do Relatório Final

- Ao clicar no aluno, aparecerão todos os documentos do PED relacionados ao aluno, bem como a situação do aluno no Programa PED.

# Diretoria Acadêmica PRPG

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min5

### Consultar Inscrições no PED

Informações da inscrição selecionada

RA: 144419	Nome: Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias	Período Letivo: 1o. Semestre/2019	Unidade do Projeto: INOVA
Auxílio Financeiro: Auxílio Financeiro Unidade	Tipo do PED: B	Situação da Inscrição: Discente Cancelado do PED	

Disciplinas da inscrição

Disciplina/Turma: AM018 - Q (Aprovada)	Supervisor: 294827 - Adriana Bin
-------------------------------------------	-------------------------------------

Documentos do processo da inscrição selecionada

Tipo Documento	Número Documento SIGAD	Data Upload	Usuário Upload	Visualizar Arquivo
Avaliação do Projeto PED	PROJETO (20457)	22/02/2019 09:40:33	glsobri	
Avaliação do Recurso do Projeto PED	RECURSO (20459)	22/02/2019 09:44:30	glsobri	
Avaliação do Relatório Final PED	RELATÓRIO (20477)	22/02/2019 16:20:25	glsobri	

<< Voltar

## 6.1.6 Aba "Consultas/Documentos"

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu Consultas/Documentos, clicar em "Administração" e "Consultar Calendário Acadêmico";

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.html?cid=142

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min40

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDoc.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera...
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isolada...
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_br/ainformacao/31193/4201904011617/build/pabueno/schemas/SSEG/ACADFAISCA/GACDFAISCA

## Diretoria Acadêmica PRPG

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento r31193 d201904011617 build pabunno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Inserir o ano;
- Colocar em “Evento Acadêmico” a palavra “PED”;
- Clicar em Pesquisar;
- Selecionar “Processo PED”;
- Clicar em “Selecionar”.

Período Letivo	Início	Término	Nível	Cursos
2o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	01/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos
1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	05/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento r31193 d201904011617 build pabunno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Escolher o período letivo no qual deseja fazer a consulta;
- Clicar em “Selecionar”.

# Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: **Processo PED** Período Letivo: **2o. Semestre/2019** Abrangência: **Nivel: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos**

Períodos de evento

DAC/Coordenadoria e	Início e	Fim e
DAC	01/02/2019	31/12/2019

[Ver atividades](#)

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - todos os direitos reservados. vped\_treinamento f31193 d201904011617 build gabuerno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD|FAISCA

- Selecionar “DAC” e clicar em “Ver atividade”;

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: **Processo PED** Período Letivo: **2o. Semestre/2019** Abrangência: **Nivel: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos**

DAC/Coordenadoria  
DAC Início: **01/02/2019** Término: **31/12/2019**

Períodos de atividades

Atividade e	Deve ser redefinida e	Início e	Fim e
Atestar Frequência de Março	Não	18/03/2019	31/03/2019
Atestar Frequência de Abril	Não	18/04/2019	24/04/2019
Distribuir Verbas	Não	26/04/2019	07/12/2019
Cadastrar Informações Solicitadas pela Unidade para a Inscrição	Não	01/05/2019	30/05/2019
Definir Auxílio Financeiro	Não	01/05/2019	30/05/2019
Atestar Frequência de Maio	Não	20/05/2019	24/05/2019
Inscrição do Aluno	Não	13/06/2019	23/06/2019
Atestar Frequência de Junho	Não	17/06/2019	24/06/2019
Seleção do Aluno pela Unidade	Não	24/06/2019	30/06/2019
Atualizar Projeto	Não	01/07/2019	08/07/2019

<< Primeira < Anterior 1 2 3 Próxima > Última >>

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - todos os direitos reservados. vped\_treinamento f31193 d201904011617 build gabuerno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD|FAISCA



## 7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

---

## 8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

---

## RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

---

## REVISÃO

Lilian

3521-6686

[lilianf@unicamp.br](mailto:lilianf@unicamp.br)

---

**REALIZAÇÃO:**



**Diretoria Acadêmica**