

Planilha Mapeamento de Processos do IG

ÁREA: Departamentos

Processo	Subprocessos	Finalidade	Resultados	Clientes	Periodicidade
APOIO ADMINISTRATIVO	Administrar a secretaria	Prestar assessoria a chefia e demais membros do departamento, auxiliando na execução de suas tarefas; Recepcionar e atender público interno e externo; Gerenciar informações; Auxiliar em eventos promovidos pelo departamento	assessoria a chefia e docentes	chefia e docentes	diária
	Afastamento de docente - nacional e internacional		Portaria de afastamento	Docentes	sob demanda
	Férias e licença-prêmio dos docentes		Formulário de férias	Docentes	sob demanda
	Frequência		Relatório de frequência	Docentes	mensal
	Professores e Pesquisadores colaboradores		Termo de adesão	Docentes e Pesquisadores	sob demanda
	Reunião do Conselho Departamental		Gerar documento	Chefia	mensal
APOIO ACADÊMICO	Programa de Pesquisador PósDoc	Incluir o interessado no Programa	Termo de adesão	Pós-doc	sob demanda
	Comissão de Programa de PG	Prestar suporte administrativo às pós-graduação oferecidos pelo departamento	Dar suporte	Docentes e alunos	mensal
	Graduação - Planilha de horário				
	Graduação - Credenciamentos	Prestar suporte administrativo às disciplinas de graduação.	Dar suporte	Docente	semestral
SIPEX		Preencher o sistema com os dados da produção científica do DPCT	Anuário de Pesquisa	Docentes	semanal
			RAD	Docentes	sob demanda
			Sucupira/CAPES	SPG	trimestral

Planilha sujeita a alterações