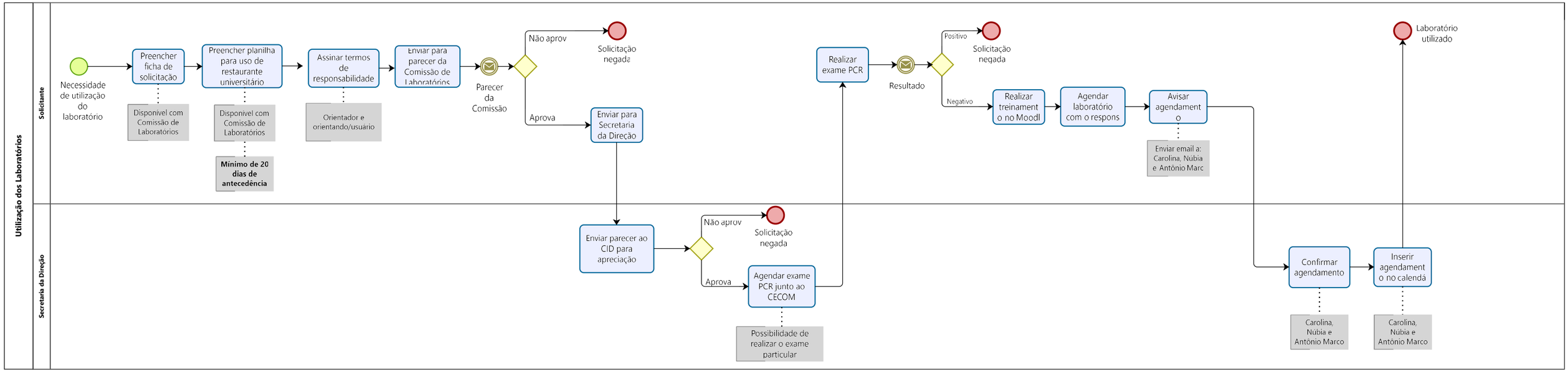
Utilização dos Laboratórios
Solicitante
Secretaria da Direção
Necessidade de utilização do laboratório
Preencher ficha de solicitação
Disponível com Comissão de Laboratórios
Preencher planilha para uso de restaurante universitário
Disponível com Comissão de Laboratórios
Mínimo de 20 dias de antecedência
Assinar termos de responsabilidade
Orientador e orientando/usuário
Enviar para parecer da Comissão de Laboratórios
Parecer da Comissão
Não aprov
Solicitação negada
Aprova
Enviar para Secretaria da Direção
Enviar parecer ao CID para apreciação
Não aprov
Solicitação negada
Aprova
Agendar exame PCR junto ao CECOM
Possibilidade de realizar o exame particular
Realizar exame PCR
Resultado
Positivo
Solicitação negada
Negativo
Realizar treinamento no Moodl
Agendar laboratório com o respons
Avisar agendamento
Enviar email a: Carolina, Núbia e Antônio Marc
Confirmar agendamento
Carolina, Núbia e Antônio Marco
Inserir agendamento no calendá
Carolina, Núbia e Antônio Marco
Laboratório utilizado