



## INSTRUÇÃO NORMATIVA IG nº 2/2025

*Dispõe sobre procedimentos para utilização do saguão do IG para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.*

O Instituto de Geociências, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de definir os procedimentos para utilização do saguão do IG, estabelece as seguintes orientações e procedimentos:

**Artigo 1º** O saguão do IG poderá ser utilizado para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, relacionadas a projetos ou ações coordenadas por docentes da Unicamp, entre 8h e 22h, durante todos os dias da semana, incluindo os finais de semana e feriados.

**Artigo 2º** As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão realizadas no saguão deverão ser agendadas pelos/as coordenadores/as dos respectivos projetos junto à Secretaria de Extensão do IG, de acordo com a disponibilidade, com antecedência mínima de 30 dias. A Secretaria de Extensão deverá informar à Coordenadoria Administrativa do IG a atividade prevista, que tomará as providências para garantir o apoio de pessoal necessário para realização das atividades. Casos excepcionais de agendamento com antecedência inferior a 30 dias poderão ser atendidos mediante justificativa.

**Artigo 3º** O(A) coordenador(a) de cada projeto ou ação deverá cumprir o seguinte protocolo antes do início da realização das atividades:

I – Com apoio do pessoal do SIOM (Seção de Infraestrutura Operacional e Manutenção), garantir a verificação dos itens de segurança, conforto e higiene, de acordo com recomendações da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio) e informar à Coordenadoria Administrativa do IG quaisquer problemas detectados.

II – Com apoio das Secretarias e da Assessoria de Comunicação do IG, certificar-se de divulgar amplamente à comunidade interna o evento com no mínimo 30 dias de antecedência.

III – Com apoio do pessoal do SIOM, organizar o espaço, mobiliário e materiais a serem utilizados nas atividades. Certificar-se que o mobiliário e materiais movimentados para as atividades retornem aos seus locais de origem após a conclusão do evento.

IV – Se for o caso, com apoio do pessoal da área de TIC, preparar os equipamentos de audiovisual a serem utilizados nas atividades.

**Parágrafo único:** O uso de microfones e amplificadores no saguão deverá ser previamente autorizado pela Secretaria de Extensão, mediante justificativa.

V – Caso as atividades envolvam a participação de estudantes de Ensino Fundamental ou Médio, o(a) coordenador(a) do projeto ou ação deverá certificar-se quanto aos seguintes aspectos:

- a) Abrir uma ordem de serviço junto ao SIOM para solicitar o acompanhamento da SVC (Secretaria de Vivência nos Campi Unicamp) durante o desembarque/embarque dos estudantes.
- b) Garantir que todos os estudantes permanecerão sob a supervisão de pelo menos um responsável da Escola, mantendo-os unidos na área delimitada para as atividades, do início ao término do evento, juntamente com um responsável do IG, que pode ser o(a) coordenador(a) ou alguém indicado por ele(a).
- c) Todos os estudantes devem estar devidamente identificados com um crachá e/ou uniforme escolar.
- d) Um/a responsável da escola deve acompanhar as crianças ao banheiro.
- e) Em caso de necessidade de atendimento médico de urgência, deve-se acionar o serviço VIDAS (Veículo Interno de Atendimento em Saúde) da Unicamp pelo aplicativo ou pelo telefone 19-3521-6000. O atendimento será realizado na UER (Unidade de Emergência Referenciada) do Hospital de Clínicas (HC) da Unicamp.
- f) Todos os responsáveis da Unicamp e da escola envolvidos nas atividades devem ter o Aplicativo Botão de Pânico Unicamp instalado e atualizado em seus celulares.
- g) Recomenda-se que pelo menos um/a representante da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) esteja presente durante a visita e que ao menos 1/3 dos responsáveis pelo evento saiba as manobras básicas de primeiros socorros.
- h) Antes do início das atividades, o(a) coordenador(a) ou um/a responsável designado/a por ele(a) deverá realizar uma apresentação na recepção, abordando as medidas básicas de segurança e transmitindo verbalmente as orientações necessárias para os/as estudantes.
- i) A produção e divulgação de fotos e vídeos de menores de idade devem ser realizadas apenas com a devida autorização prévia, ou, alternativamente, quando o material produzido não expuser as identidades dos menores.
- j) O número máximo de alunos por período (manhã ou tarde) não deve exceder 60 (sessenta).

**Artigo 4º** – Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua assinatura.

Campinas, 24 de setembro de 2025.

**Prof. Dr. Emilson Pereira Leite**  
Diretor

---

Documento assinado eletronicamente por EMILSON PEREIRA LEITE, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA, em 25/09/2025, às 09:36 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**33DFA84E 96904872 A934FFDF AE790E4B**

