

**Planilha Mapeamento de Processos do IG**

**ÁREA: Coordenadoria de Extensão**

<b>Processo</b>	<b>Sub Processos</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Resultado</b>	<b>Clientes</b>	<b>Periodicidade</b>
Cursos Extensão	Apoiar docentes na formalização, submissão e tramitação de cursos de extensão (corresponde a Oferecimento, Reoferecimento, sistema Extecamp)	Oferecer cursos de extensão	Gerar documentos dos cursos	Docentes, alunos, departamentos	Diária
	Gerenciar cursos de extensão (corresponde a Despachar coordenação, Atendimento Alunos)				
	Registro de cursos oferecidos (927.22 ou outros) chefias de depto devem encaminhar à apex				
	Acompanhar Execução/executardos Recursos dos Cursos de Extensão (Convênio Funcamp 927.22)				
Eventos	Institucional (Colaço de Grau 1º e 2º S, UPA, Campanhas CECOM, Visitas Internacionais, Reservas Auditórios)	Atender os eventos institucionais	Atender Diretoria, Departamentos, Áreas e Alunos	Diretoria, Departamentos, Áreas e Alunos	Semestral
	Extensão (GEG, Exposição, Aula Magna, UPA)				
	Divulgação - Eventos (Institucional/Internacional/Extensão)				
Apoio administrativo - Extensão	Arquivos (Processos cursos extensão, Arquivo cursos extensão, Arquivo eventos)				
	Assessorar Coordenador de Extensão				
	Secretariar reuniões da Comissão de Extensão				
	Atendimento geral: Alunos, Docentes, departamentos				
	Atualizar relatórios Funcamp (definir periodicidade)				
	Fazer reports nos deptos do que foi feito a cada período(?)				

Planilha sujeita a alterações